



## Pravidla nakládání s osobními údaji v Městské knihovně Litovel

**Správcem osobních údajů** uživatelů knihovny je  
**Městská knihovna Litovel, nám. Svobody 675, 784 01 Litovel**  
(dále jen knihovna)

Veškeré dotazy k problematice nakládání s osobními údaji v Městské knihovně Litovel směřujte na telefon knihovny: 585 342 450, e-mail: [knihovna@knih-litovel.cz](mailto:knihovna@knih-litovel.cz), písemně na shora uvedenou adresu, případně řešte osobně při návštěvě knihovny.

### Které osobní údaje zpracováváme:

Knihovna zpracovává osobní údaje registrovaných uživatelů v tomto rozsahu:

- **Povinné** identifikační údaje: **jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu**
- **Nepovinné** kontaktní údaje: **tituly, doručovací adresa, e-mail, telefon**
- **Služební** údaje: číslo čtenářského průkazu, přehled výpůjček včetně historie, přehled rezervací, upomínání, profil čtenáře v katalogích - historie vyhledávání v katalogích apod.
- **Účetní** údaje: o provedených peněžitých transakcích, zejména o jejich účelu, místě, čase a dalších náležitostech.
- **Dále knihovna uchovává identifikační údaje zákonného zástupce, je-li registrovaný uživatel mladší 15 let.**

**Registrovaný uživatel oznámí knihovně případné změny identifikačních a kontaktních osobních údajů bez zbytečného odkladu.**

### Účel, pro který osobní údaje zpracováváme:

- Knihovna zpracovává osobní údaje za **účelem smlouvy** (tou je registrace uživatele – přihláška) **o poskytování knihovnických, informačních a dalších služeb uživatelům dle ustanovení knihovního zákona,**
- za účelem informování uživatelů o službách,
- **za účelem ochrany majetku a knihovního fondu,**
- kontaktní údaje využívá knihovna za účelem lepší komunikace s uživatelem, uživatel není povinen tyto údaje uvést

### Práva uživatelů jako subjektů osobních údajů:

Registrovaný uživatel má

- **právo na přístup k osobním údajům** (tj. náhled do přihlášky)
- **právo na opravu nebo výmaz** (tj. písemná žádost o výmaz veškerých osobních údajů po vypořádání všech závazků vůči knihovně),
- **právo vznést námitku** proti zpracování,
- **právo na přenositelnost** údajů
- **právo na stížnost** k uchování osobních údajů – v těchto případech se může uživatel písemně obrátit na knihovnu, dále na zřizovatele knihovny, jímž je Město Litovel, nám. Přemysla Otakara 778, 784 01 Litovel nebo na Úřad pro ochranu osobních údajů, (kontakt je uveden na konci tohoto dokumentu)

- Knihovna registrovanému uživateli na jeho žádost poskytne kopii zpracovávaných osobních údajů.
- Žádosti uživatelů týkající se ochrany osobních údajů knihovna vyřizuje bez zbytečného odkladu, nejpozději do jednoho měsíce od obdržení žádosti.

### **Jak dlouho se osobní údaje uchovávají, přístup dalších subjektů:**

- Knihovna uchovává osobní údaje registrovaných uživatelů po dobu registrace a jeden rok po ukončení registrace. Po uplynutí této doby údaje knihovna anonymizuje, což znamená, že smaže všechny údaje, na základě kterých je možné čtenáře identifikovat, a zbylé údaje tak není možné k němu přiřadit. Knihovna takto anonymizované údaje však může dále využívat pro statistické účely.
- Registrovaný uživatel může požádat o okamžité odstranění svých osobních údajů, pokud nemá vůči knihovně žádný dluh a nepřeje si nadále využívat jejích služeb.
- Registrovaný uživatel může také požádat o vymazání historie výpůjček, aniž by byla ukončena jeho registrace. Po této operaci ale knihovna nebude moci podávat informace o operacích čtenáře, o historii poplatků v knihovním systému ani upozorňovat na již dříve půjčené tituly.
- Osobní údaje v počítačových databázích jsou likvidovány vymazáním identifikačních údajů (anonymizace). Osobní údaje v listinné podobě jsou likvidovány dle Spisového a skartačního řádu zřizovatele knihovny.
- Osobní údaje registrovaných uživatelů nikdy nepředáváme třetím stranám. Do kontaktu s nimi přicházejí pouze správci knihovního systému a IT pracovníci, kteří zajišťují bezpečnost knihovního systému a knihovních sítí. S uvedenými pracovníky má knihovna uzavřeny smlouvy za účelem ochrany osobních údajů uživatelů knihovny.

### **Jak jsou osobní údaje uživatelů zabezpečeny:**

- **Písemnosti jsou uchovávány tak, aby byl zamezen přístup nepovolaných osob obvyklými prostředky.** Přístup k těmto písemnostem je omezen pouze na zaměstnance, kteří s nimi pracují v rámci svých pracovních úkolů.
- **Osobní údaje knihovna uchovává v počítačové databázi knihovního systému Clavius SQL.** Přístup k těmto datům je chráněn systémem přístupových účtů, hesel a práv stanovených v rozsahu potřebném pro plnění úkolů jednotlivých zaměstnanců.

### **Další informace:**

- Knihovna zpracovává osobní údaje na základě smlouvy o poskytování služeb, kterou s uživatelem uzavřela přijetím jeho přihlášky do knihovny, a v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679, známém jako GDPR.
- Dohled nad ochranou osobních údajů vykonává Úřad pro ochranu osobních údajů, na který se můžete obrátit v případě stížnosti - adresa: Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, [www.uoou.cz](http://www.uoou.cz)